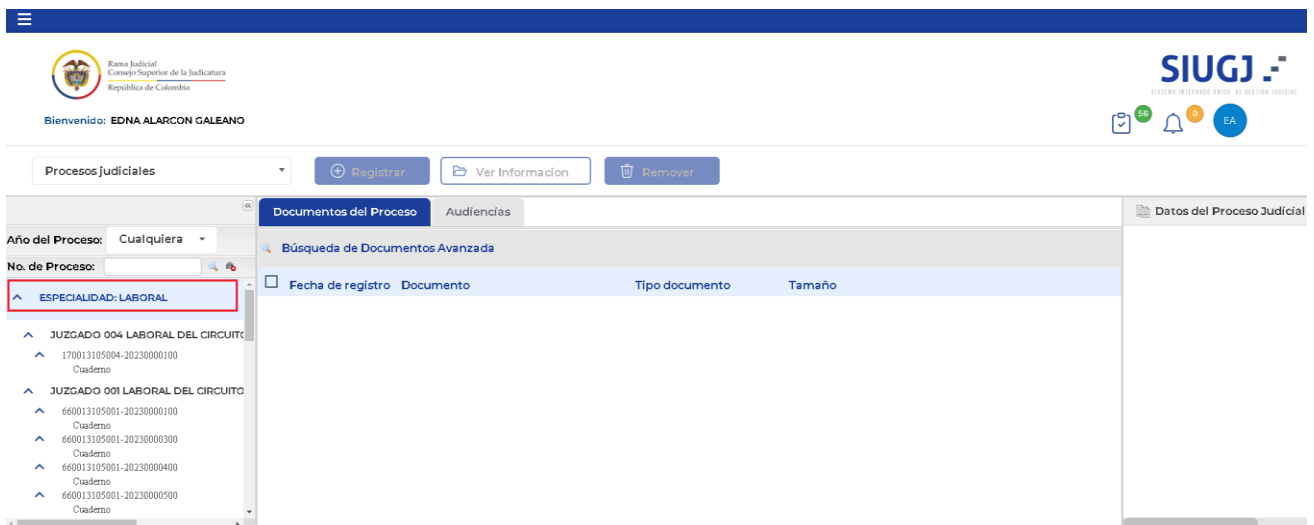



I. COMO RADICAR MEMORIALES EN SIUGJ COMO USUARIO EXTERNO

1. Después de realizado el registro en el sistema, procedemos a ingresar con usuario y contraseña así:



2. Luego procedemos a desplegar la pestaña denominada ESPECIALIDAD :LABORAL o, realizar la búsqueda del proceso en la lupa ubicada en la parte denominada N. de Proceso:




SIUGJ
SISTEMA INTEGRADO UNICO DE GESTIÓN JUDICIAL

Bienvenido: EDNA ALARCON GALEANO

Procesos judiciales Registrar Ver Información Remover

Documentos del Proceso | Audiencias | Actuaciones/Escritos

Año del Proceso: Cualquiera

No. de Proceso: 202300006

ESPECIALIDAD: LABORAL

- JUZGADO 001 LABORAL DEL CIRCUITO
 - 660013105001-20230000600 Cuaderno
- JUZGADO 003 LABORAL DEL CIRCUITO
 - 660013105003-20230000600 Cuaderno
- JUZGADO 004 LABORAL DEL CIRCUITO
 - 660013105004-20230000600 Cuaderno
- JUZGADO 005 LABORAL DEL CIRCUITO


Búsqueda de Documentos Avanzada

| Fecha de registro | Documento | Tipo documento | Tamaño |
|-------------------|---|------------------------------|--------|
| 27/11/2023 15:57 | 01Juzgado43LaboralBogotaReforzamient... | Demanda | 1 MB |
| 27/11/2023 15:57 | 02ActaUsuariosSIUGJuz10PeqCausasL... | Anexos | 949 KB |
| 27/11/2023 15:57 | 03500Pereira.pdf | Poder Memorial | 40 KB |
| 27/11/2023 15:57 | 04ActaUsuariosSIUGJuz12PeqCausasL... | V_Anexo_01 | 940 KB |
| 27/11/2023 18:02 | 05ActaReparto660013105001202300006... | Acta de Reparto | 41 KB |
| 29/11/2023 11:09 | 06InformeSecretarial.pdf | Informe Secretarial | 37 KB |
| 29/11/2023 11:33 | 07ALDESPACHO.pdf | Informe secretarial para ... | 49 KB |
| 30/11/2023 11:46 | 08MEMORIALPROCESO202300006.pdf | Escrito de Contestación | 17 KB |

Datos del Proceso Judicial

| | |
|--------------------|-------------------|
| Tipo de Proceso | Ordinario de prim |
| Demandante | ALEJANDRA SAEN |
| Demandado | EDNA ALARCON G |
| Fecha de Registro | 27/11/2023 18:02 |
| Tipo de Expediente | Radicación Prime |
| Estado Actual | Activo |
| Time Line | Ver... |
| TRD | ---- |
| Versión | -1 |
| Serie | ---- |

4. En la primera pestaña el usuario externo encontramos la opción de revisar la documental incorporada en el proceso y las providencias generadas por el juez, igualmente, encontramos la opción de revisar si el proceso se encuentra al despacho o si ya se generó estado electrónico, dando doble click en cualquiera de los documentos se activa una ventana donde podré revisar toda la documental del expediente.


SIUGJ
SISTEMA INTEGRADO UNICO DE GESTIÓN JUDICIAL

Bienvenido: EDNA ALARCON GALEANO

Procesos judiciales Registrar Ver Información Remover

Documentos del Proceso | Audiencias | Actuaciones/Escritos

Año del Proceso: Cualquiera

No. de Proceso: 202300006

ESPECIALIDAD: LABORAL

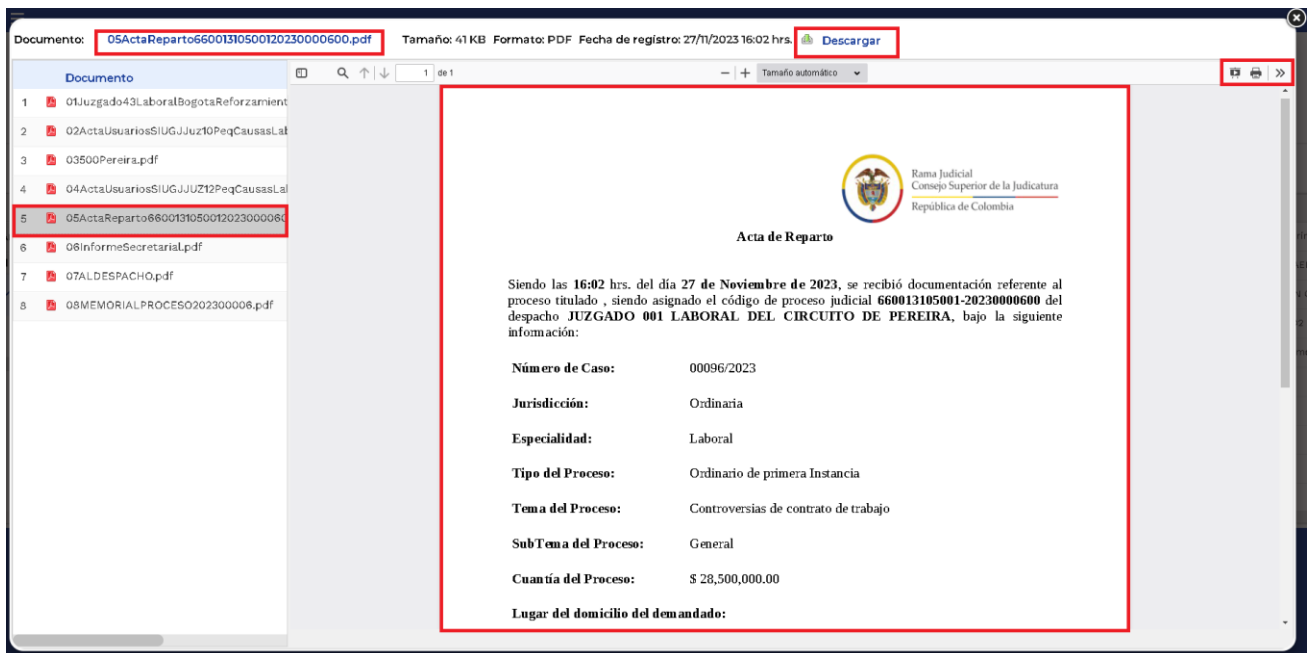
- JUZGADO 001 LABORAL DEL CIRCUITO
 - 660013105001-20230000600 Cuaderno
- JUZGADO 003 LABORAL DEL CIRCUITO
 - 660013105003-20230000600 Cuaderno
- JUZGADO 004 LABORAL DEL CIRCUITO
 - 660013105004-20230000600 Cuaderno
- JUZGADO 005 LABORAL DEL CIRCUITO

Búsqueda de Documentos Avanzada

| Fecha de registro | Documento | Tipo documento | Tamaño |
|-------------------|---|------------------------------|--------|
| 27/11/2023 15:57 | 01Juzgado43LaboralBogotaReforzamient... | Demanda | 1 MB |
| 27/11/2023 15:57 | 02ActaUsuariosSIUGJuz10PeqCausasL... | Anexos | 949 KB |
| 27/11/2023 15:57 | 03500Pereira.pdf | Poder Memorial | 40 KB |
| 27/11/2023 15:57 | 04ActaUsuariosSIUGJuz12PeqCausasL... | V_Anexo_01 | 940 KB |
| 27/11/2023 18:02 | 05ActaReparto660013105001202300006... | Acta de Reparto | 41 KB |
| 29/11/2023 11:09 | 06InformeSecretarial.pdf | Informe Secretarial | 37 KB |
| 29/11/2023 11:33 | 07ALDESPACHO.pdf | Informe secretarial para ... | 49 KB |
| 30/11/2023 11:46 | 08MEMORIALPROCESO202300006.pdf | Escrito de Contestación | 17 KB |

Datos del Proceso Judicial

| | |
|--------------------|-------------------|
| Tipo de Proceso | Ordinario de prim |
| Demandante | ALEJANDRA SAEN |
| Demandado | EDNA ALARCON G |
| Fecha de Registro | 27/11/2023 18:02 |
| Tipo de Expediente | Radicación Prime |
| Estado Actual | Activo |
| Time Line | Ver... |
| TRD | ---- |
| Versión | -1 |
| Serie | ---- |



5. En la segunda pestaña denominada **Audiencias**, con mi rol de usuario externo tengo la opción de revisar las audiencias que se encuentren agendadas por el juzgado para ese proceso y la situación de la misma, recordando que el sistema ya me debe haber comunicado a mi correo electrónico registrado en la herramienta la fecha y hora de la audiencia y el link de acceso a la misma en el mismo instante en el que el servidor judicial haya procedido al agendamiento.

| Documentos del Proceso | | Audiencias | Actuaciones/Escritos | |
|------------------------|-----------------|------------------------------|------------------------------------|---|
| Situación audiencia | Fecha audiencia | Hora programada de audiencia | Hora de realización de audiencia | Tipo de audiencia |
| 06/12/2023 | | | | |
| 1 | Confirmada | 06/12/2023 | De las 07:09 hrs. a las 07:29 hrs. | (Datos no disponibles) Audiencia de Trámite |

6. En la tercera y última pestaña denominada **Actuaciones/Escritos** tengo la opción de ingresar la documental que pretenda hacer llegar al juzgado y con incorporación inmediata en el expediente, dando click en el botón **Registrar Nueva Actuación**:

| Documentos del Proceso | | Audiencias | Actuaciones/Escritos | | | |
|---|---------------------|--------------------|-----------------------------|--------------------------|----------------------------|-----|
| + Registrar Nueva Actuación Ver Información de Actuación Remove Actuación | | | | | | |
| Número de Caso | Fecha de Registr... | Fecha de Recepción | Hora de Recepción | Código Único de Proceso | Parte Jurídica | Típ |
| 00052/2023 | 06/12/2023 15:59:04 | 06/12/2023 | 15:58 PM | 660013105001-20230000600 | EDNA ALARCON GALEANO (...) | Act |
| 00037/2023 | 30/11/2023 11:34:08 | 30/11/2023 | 11:23 AM | 660013105001-20230000600 | EDNA ALARCON GALEANO (...) | Cor |

7. Inmediatamente el sistema despliega el siguiente formato activando los generales de la demanda en la parte superior y en la parte inferior la opción para escoger el tipo de actuación que pretendo incorporar, así:

Registro de Actuaciones

Documentos asociados

Registro de Actuaciones

| | |
|---|---|
| Número de Caso PENDIENTE POR REPARTO | Fecha de registro PENDIENTE POR REPARTO |
| Fecha de Recepción * 06/12/2025 06:44 PM | Código Único de Proceso * 660013105001-20230000600 |
| Especialidad Laboral | Tipo de Proceso Ordinario de primera instancia |
| Lugar de Radicación Bogotá, D.C. | Demandante ALEJANDRA SAENZ |
| Demandado EDNA ALARCON GALEANO | Despache JUZGADO 001 LABORAL DEL CIRCUITO DE PERSESA |

Interviente *
EDNA ALARCON GALEANO

Tipo de Acción *
 Actuación Contestación

Tipo de Actuación *
 Seleccione

Resumen de la Actuación

Cancelar Guardar

Interviente *
EDNA ALARCON GALEANO

Tipo de Acción *
 Actuación Contestación

Tipo de Actuación *
 Seleccione

Seleccione
 CONTESTACIÓN DE REFORMA
 REGISTRO DE ESCRITO DE SUBSANACIÓN DE CONTESTACIÓN DE DEMANDA
 SOLICITUD DE CAUCIÓN
 SUBSANACIÓN DE CONTESTACIÓN DE REFORMA
CONTESTACIÓN DE DEMANDA

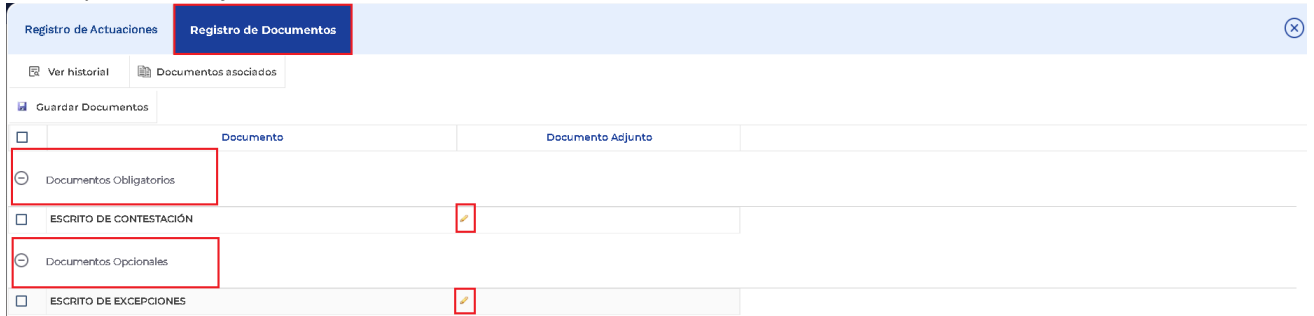
Resumen de la Actuación

Cancelar Guardar

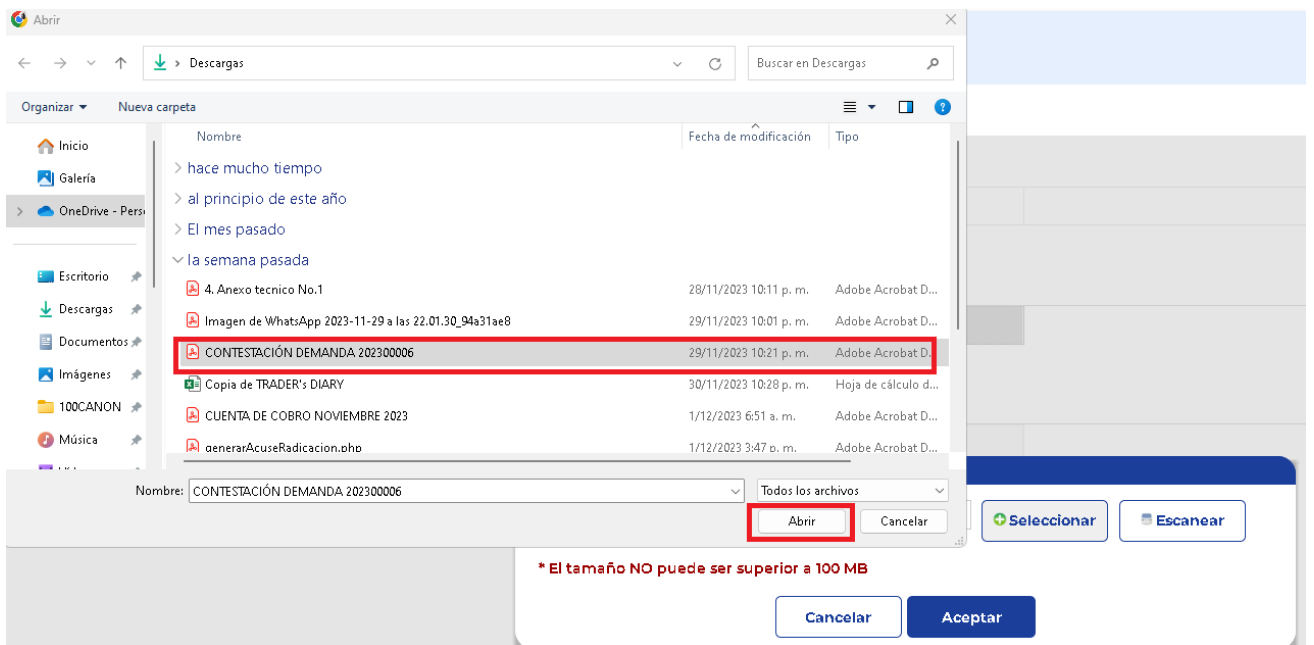
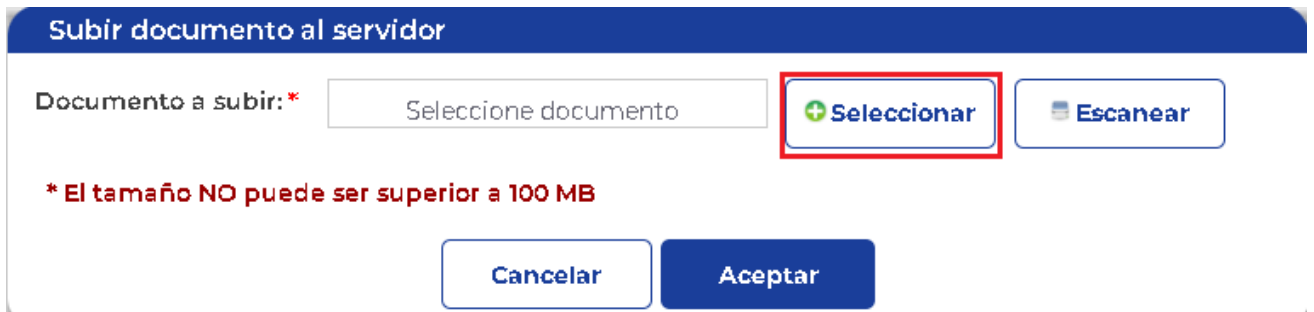
9. Dependiendo de la opción que pretenda, escojo y procedo al diligenciamiento de los campos, la parte de Resumen de Actuación es opcional y no es de obligatorio diligenciamiento.

10. Una vez el usuario escoge una de las opciones del desplegable se activa una segunda pestaña denominada **Registro de Documentos**, donde encontramos dos clases de documentos que se pueden cargar denominadas Documentos Obligatorios y Documentos Opcionales, procedemos a cargar nuestro documento que para el ejercicio se trata de un escrito de contestación de la demanda.

Como podemos ver, frente a casa tipo documental se encuentra un lápiz que me indica la opción de adjuntar documento.



11. Doy click en el lápiz y se me despliega la siguiente pantalla, doy click en Seleccionar para adjuntar el documento desde cualquier parte de mi pc.



12. Seguidamente se da click en el botón Aceptar o cancelar según sea el caso, el sistema avisa

en letra roja el tamaño máximo que debe tener el documento.

Subir documento al servidor

Documento a subir: *

*** El tamaño NO puede ser superior a 100 MB**

13. Una vez cargado el documento se debe dar click en el botón **Guardar Documentos**, y seguidamente click en **Aceptar**:

Registro de Actuaciones | **Registro de Documentos**

| <input type="checkbox"/> | Documento | Documento Adjunto |
|--------------------------|-----------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> | | |

⊖ Documentos Obligatorios

| | | |
|-------------------------------------|-------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ESCRITO DE CONTESTACIÓN | <input checked="" type="checkbox"/> CONTESTACIÓN DEMANDA 202300006.PDF |
|-------------------------------------|-------------------------|--|



Los documentos han sido guardados correctamente

14. Una vez guardados los documentos, se activa el botón denominado **Enviar a Despacho**, así:

| Registro de Actuaciones | | Registro de Documentos | |
|---------------------------|--------------------------|--|--|
| Ver historial | Enviar a Despacho | Documentos asociados | |
| Guardar Documentos | | | |
| <input type="checkbox"/> | Documento | Documento Adjunto | |
| - Documentos Obligatorios | | | |
| <input type="checkbox"/> | ESCRITO DE CONTESTACIÓN | CONTESTACIÓN_DEMANDA_202300006.PDF | |

Luego se activa una ventana de comentarios adicionales, la cual es opcional.

SIUGJ

Comentarios adicionales:

15. Realizando el paso anterior se activa la siguiente ventana:

Está seguro de querer enviar la actuación al Despacho?

16. Si la opción es sí, se da click y el sistema genera automáticamente el Acuse de Registro de Actuación, donde el usuario tiene la opción de guardar el documento generado por el sistema o imprimirlo.

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Acuse de Registro de Actuación

Siendo las 21:44 hrs. del día **06 de Diciembre de 2023**, se recibió actuación referente al proceso **660013105001-20230000600**, bajo la siguiente información:

Folio de Registro: 00054/2023
Sujeto Procesal: EDNA ALARCON GALEANO
Actuación: CONTESTACIÓN DE DEMANDA
Resumen de la Actuación: (SIN RESUMEN)
Documentación Recibida: Escrito de Contestación

Imprimir 1 página

Destino **Guardar como PDF**

Páginas **Todo**

Páginas por hoja **1**

Guardar **Cancelar**

17. Una vez finalizado el paso anterior, el usuario se debe remitir a la X superior derecha y seguidamente dar click en la opción Sí como se muestra en la imagen final.

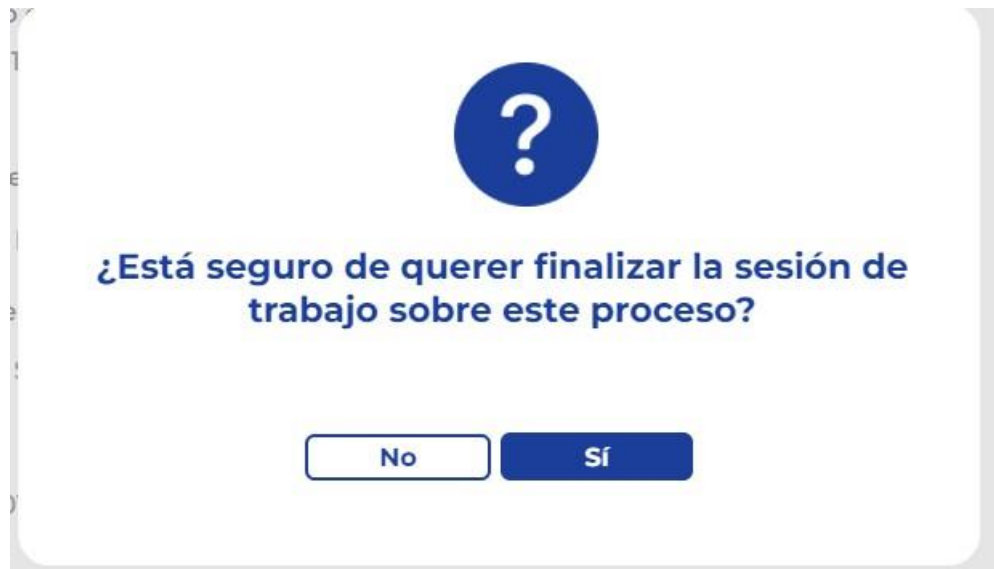
gistro de Actuaciones Registro de Documentos

Ver historial Documentos asociados Imprimir...

egistro de Actuaciones

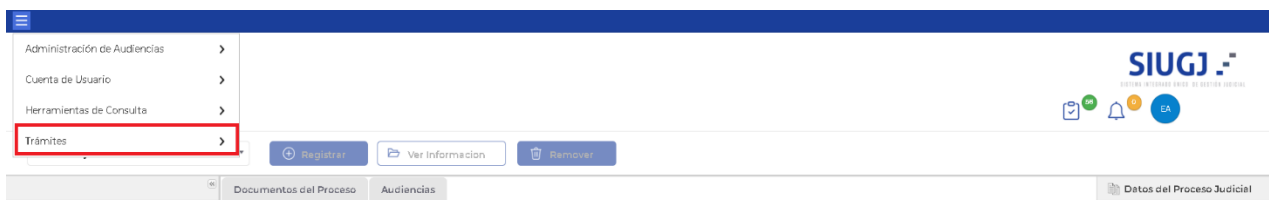
Número de Caso: 0037/2023 Fecha de registro: 30/11/2023 11:34:08

X

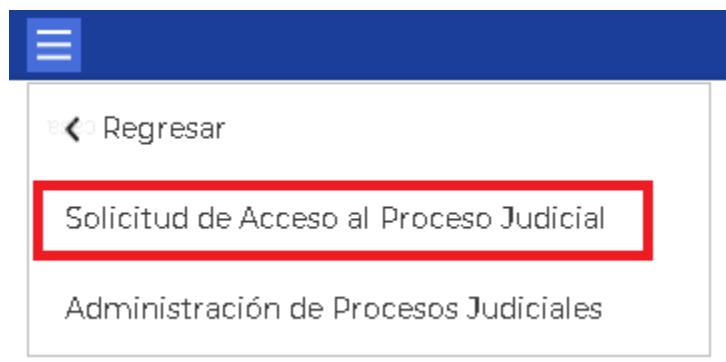


II. COMO REALIZAR UNA SOLICITUD DE ACCESO A EXPEDIENTE JUDICIAL ENSIUGJ

1. El primer paso es ubicarse con el cursor en el menú desplegable ubicado en la parte superior izquierda y en la opción denominada Trámites dar click, así:




2. Escoger y dar click en la opción denominada **Solicitud de Acceso al Proceso Judicial**



3. Se activa la opción denominada Registrar Nueva Solicitud de Acceso, dar click sobre la opción mencionada.

☰



Bienvenido: EDNA ALARCON GALEANO

Solicitud de Acceso a Proceso Judicial

Registrar Nueva Solicitud de Acceso Ver Información de Solicitud de Acceso Remover Solicitud de Acceso

| Folio de registro | Fecha de registro - | Proceso Judicial | Comentarios Adicionales | Situación |
|-------------------|---------------------|---------------------------|----------------------------------|----------------------------|
| 00028/2023 | 06/12/2023 16:09:51 | 660013106003-20230000... | | 4.- En espera de respuesta |
| 00027/2023 | 06/12/2023 16:02:31 | 660013106004-20230000... | | 4.- En espera de respuesta |
| 00026/2023 | 01/12/2023 15:59:56 | 630013106002-202300001... | | 4.- En espera de respuesta |
| 00021/2023 | 30/11/2023 12:16:48 | 660013106003-20230000... | | 4.- En espera de respuesta |
| 00020/2023 | 29/11/2023 11:24:06 | 660013106001-20230000... | | 2.- Se acepta solicitud |
| 00014/2023 | 24/11/2023 16:23:13 | 660013106003-20230000... | tener en cuenta memorial y poder | 4.- En espera de respuesta |
| 00013/2023 | 24/11/2023 16:21:00 | 660013106003-20230000... | | 4.- En espera de respuesta |

4. Seguidamente se activa una pestaña denominada Solicitud a Proceso donde se debe determinar el número de proceso al que se pretende solicitar el acceso y escoger el que corresponda

Solicitud a proceso

Documentos asociados

Solicitud de acceso a proceso judicial

Folio de registro **POR ASIGNAR** Fecha de registro **POR ASIGNAR**

Código Único de Proceso

202300006

- 660013105001-20230000600
- 660013105003-20230000600
- 660013105004-20230000600
- 660013105005-20230000600

Comentarios adicionales

Cancelar **Guardar**

La parte de comentarios adicionales es opcional, por tanto no es de obligatoriodiligenciamiento por parte del usuario.

5. Confirmados los datos generales que trae el sistema, se procede a dar click en la opción Guardar.

Solicitud a proceso

Documentos asociados

Solicitud de acceso a proceso judicial

| | |
|---|---|
| Folio de registro | Fecha de registro |
| POR ASIGNAR | POR ASIGNAR |
| Código Único de Proceso | |
| <input type="text" value="660013105004-20230000600"/> | |
| Especialidad | Tipo de Proceso |
| Laboral | Ordinario de primera Instancia |
| Lugar de Radicación | Demandante |
| Villavicencio | ESTELLA GARCIA GUALTEROS |
| Demandado | Despacho |
| ANA DELVIA GUZMAN VIRGUEZ, LEONOR VIRGUEZ GUZMAN | JUZGADO 004 LABORAL DEL CIRCUITO DE PEREIRA |
| Comentarios adicionales | |
| <input type="text"/> | |

6. Seguidamente el sistema activa dentro de la misma pestaña el boton **Editar Registro** en la parte inferior derecha y una segunda pestaña denominada **Registro de Documentos**:

Solicitud a proceso

Registro de Documentos

 Ver historial

 Documentos asociados

Solicitud de acceso a proceso judicial

Folio de registro

00029/2023

Fecha de registro

06/12/2023 22:29:38

Código Único de Proceso

660013105004-20230000600

Especialidad

Laboral

Tipo de Proceso

Ordinario de primera Instancia

Lugar de Radicación

Villavicencio

Demandante

ESTELLA GARCIA GUALTEROS

Demandado

ANA DELVIA GUZMAN VIRGUEZ, LEONOR
VIRGUEZ GUZMAN

Despacho

JUZGADO 004 LABORAL DEL CIRCUITO DE
PEREIRA

Comentarios adicionales

Editar registro

7. En la opción documentos obligatorios se da click sobre la imagen del lápiz para proceder a adjuntar el documento de solicitud de acceso al expediente.

Solicitud a proceso

Registro de Documentos

 Ver historial

 Documentos asociados

 Guardar Documentos



Documento

Documento Adjunto



Documentos Obligatorios



ESCRITO DE SOLICITUD DE ACCESO A EXPEDIENTE



Subir documento al servidor

Documento a subir: *

Seleccione documento

Seleccionar

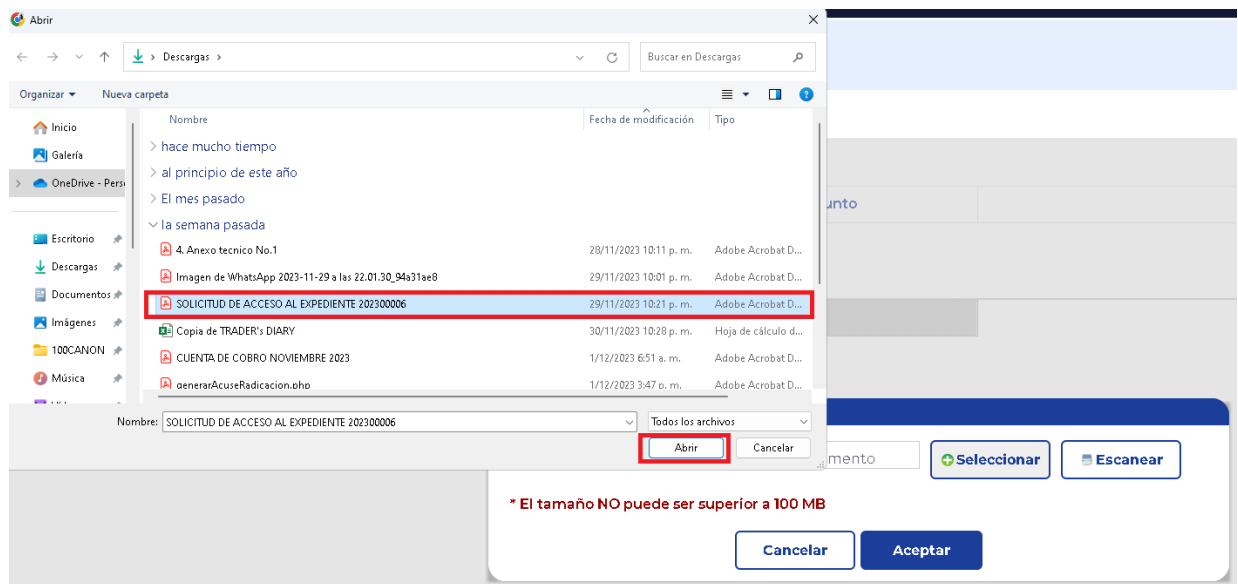
Escanear

*** El tamaño NO puede ser superior a 100 MB**

Cancelar

Aceptar

8. Doy click en Seleccionar y procedo a adjuntar el documento desde la ubicación que tenga en mi PC, una vez adjunto el documento doy click en Aceptar.



Subir documento al servidor

Documento a subir: *

SOLICITUD DE ACCESO AL EXPE...

Seleccionar

Escanear

*** El tamaño NO puede ser superior a 100 MB**

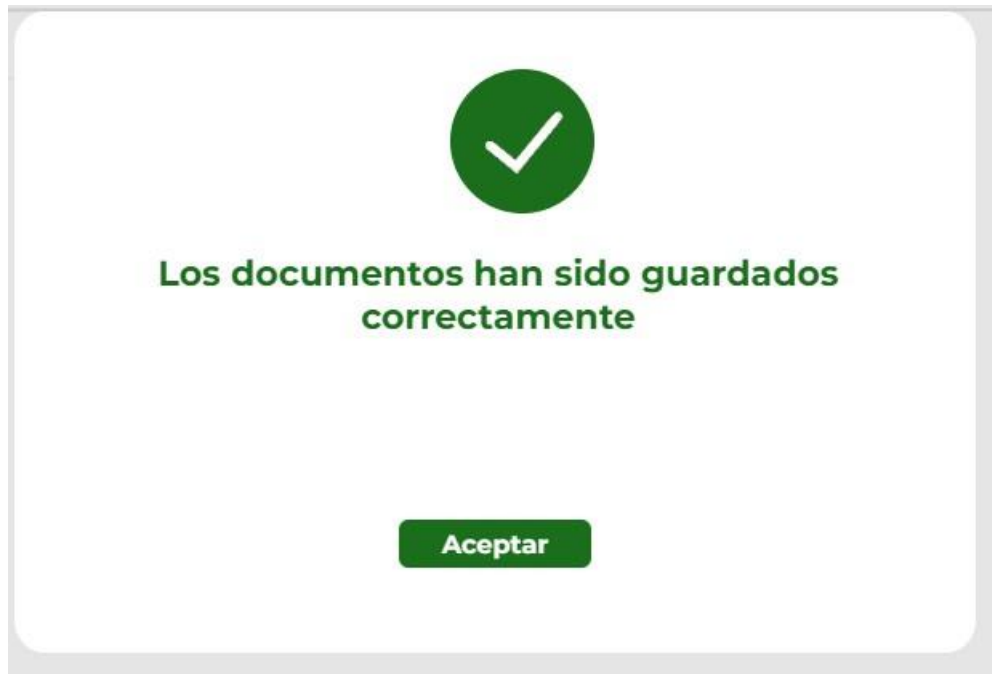
Cancelar

Aceptar

9. Seguidamente se activa la opción de Guardar Documentos así:

The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing 'Solicitud a proceso' and 'Registro de Documentos'. Below this is a sub-menu with 'Ver historial' and 'Documentos asociados'. A red box highlights the 'Guardar Documentos' button. Below the menu is a table with columns 'Documento' and 'Documento Adjunto'. At the bottom, there is a section for 'Documentos Obligatorios' with a checked checkbox and a list item 'ESCRITO DE SOLICITUD DE ACCESO A EXPEDIENTE' with a link to 'SOLICITUD DE ACCESO AL EXPEDIENTE 20230...'.

10. Se da click en Aceptar



11. Una vez realizado el paso anterior se activa la opción Enviar Solicitudde Acceso así:

Solicitud a proceso Registro de Documentos

Ver historial **Enviar Solicitud de Acceso** Documentos asociados

Guardar Documentos

| Documento |
|-----------|
|-----------|

12. ¿Se activa una ventana con la pregunta Está seguro de querer enviar la solicitud de acceso? Dar click en Sí.



13. Finalizada nuestra solicitud

Logo: Rama Judicial Consejo Superior de la Judicatura República de Colombia

Bienvenido: EDNA ALARCON GALEANO

Solicitud de Acceso a Proceso Judicial

[+ Registrar Nueva Solicitud de Acceso](#)
 [Ver Información de Solicitud de Acceso](#)
 [- Remover Solicitud de Acceso](#)

| Folio de registro | Fecha de registro - | Proceso Judicial | Comentarios Adicionales | Situación |
|-------------------|---------------------|--------------------------|-------------------------|----------------------------|
| 00029/2023 | 06/12/2023 22:29:38 | 660013105004-20230000... | | 4.- En espera de respuesta |